

Die Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen **Frauen beraten e.V.** in der Stadtmitte sucht zum 1.7.2022 eine **Verwaltungsfachkraft (w/m/d), Bürofachkraft (w/m/d)** in Teilzeit, für 20 Wochenstunden, zunächst befristet auf zwei Jahre. Sie sollten eine abgeschlossene kaufmännische (o.ä.) Ausbildung haben und über fundierte Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Programmen, in Schriftverkehr und Kassenführung verfügen.

Besonders wichtig ist für uns ein freundlicher und zuvorkommender Umgang am Telefon und im persönlichen Kontakt mit den Ratsuchenden.

**Wir erwarten:**

- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- Sicheren Umgang in der Korrespondenz
- Organisationstalent
- Berufserfahrung in Kassenführung
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- Flexibilität

**Wir bieten:**

- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- fundierte Einarbeitung in das Arbeitsfeld
- ein gutes Betriebsklima
- Bezahlung auf Grundlage der AVR-Diakonie
- Beihilfe und Zusatzversorgung

Ein eigener Migrationshintergrund ist uns willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte an:

Frauen beraten e.V.

Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen

Frau Folwaczny

Herzog-Wilhelm-Str. 16

80331 München

E-Mail: [M.Folwaczny@frauen-beraten.de](mailto:M.Folwaczny@frauen-beraten.de)